

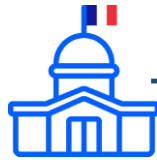
# La dématérialisation du dossier du personnel

La solution GED transversale et illimitée de :



# Schéma de fonctionnement

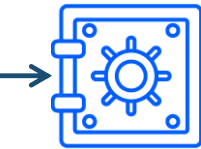
Documents des Organismes sociaux (Urssaf, Mutuelles, Prévoyance, ...)



Documents scannés (contrats, notes de frais, feuilles de présence, courriers, attestations maladie, ...)



Documents en provenance de vos SIRH (Paie, Gestion des notes de frais, du temps, des formations, ...)



Coffres électroniques individuels



Bulletins papier



Salariés



## Pour l'employeur :

- ✓ Archivage légal
- ✓ Multi documents
- ✓ Multi sociétés,
- ✓ Recherches & consultations illimitées,
- ✓ Lien contextuelle depuis vos applications métiers

# Plan de classement potentiel

Nous avons pensé notre GED comme un outil transversal et sans restriction dans son utilisation.

Ainsi, DKS est :

- multi documents,
- multi utilisateurs,
- multi connexions simultanées,
- multi sociétés.

# Plan de classement potentiel

En déployant DKS pour la gestion RH dans votre structure, vous accédez à :

- ❑ Un fonctionnement en mode licence (On Premise) ou hébergé (Cloud privé) pour répondre au mieux à vos besoins,
- ❑ Des rubriques et des sous rubriques pour les grandes catégories de documents
- ❑ Un tableau de gestion des différentes typologies de documents (leurs index, leur durée de conservation, la gestion du sort final, ...)
- ❑ Une génération d'écritures comptables. Une intégration universelle (formats csv, txt) des écritures dans tous les logiciels de Comptabilité
- ❑ Un archivage électronique de documents de tous formats,
- ❑ Une gestion fine des droits d'accès et des profils utilisateurs,
- ❑ Un respect des règles archivistiques et du RGPD.

# Plan de classement potentiel

## Contrats & avenants

- contrat de travail
- contrat retraite cadre/non cadre
- contrat de prévoyance cadre/non cadre
- mutuelle
- avantages en nature
- accord de participation
- accord d'intéressement

## Bulletins de paie

## Visite médicale / attestations maladie / indemnités reçues

## Accident du travail

## Congés payés

## Formation

## Frais de déplacements / professionnels

## Compte épargne temps

## Correspondance

## Organismes

Il nous font confiance ...



 Systemcom Europe

Cap 18

189 rue d'Aubervilliers  
75018 Paris – France  
Tél : +33 1 55 26 95 80

Mail :

[contact@systemcom.fr](mailto:contact@systemcom.fr)

Site :

[systemcomeurope.com](http://systemcomeurope.com)